

Subsidieregeling

Inwonersondersteuning 18 + 2020 – 2023

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen **de Subsidieregeling Inwonersondersteuning 18 + 2020 – 2023**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. Inwonersondersteuning: individuele ondersteuning aan inwoners van Roosendaal vanaf 18 jaar met een ondersteuningsvraag of aan hun mantelzorgers.
- b. Samenwerkingsverband: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijkend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst.
- c. Penvoerder: de door het samenwerkingsverband aangewezen penvoerende persoon of organisatie die deelneemt aan het samenwerkingsverband.
- d. Jaarlijkse subsidie: subsidie die per jaar aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt.
- e. Transformatieagenda Sociaal Domein 'Oog voor Elkaar': beleidsdocument dat op 16 april 2019 door het college van B&W is vastgesteld.
- f. Generalistisch gebiedsteam: sociaal wijkteam dat bestaat uit professionals met verschillende expertises vanuit verschillende organisaties die zijn ingesteld om zorg en maatschappelijke ondersteuning beter op elkaar af te stemmen en dichterbij de wijk te brengen.
- g. Voorliggend veld: het geheel van collectieve voorzieningen en het gehele netwerk van vrijwilligers en professionals dat vrij toegankelijk beschikbaar is in de gemeente Roosendaal om inwoners te helpen op eigen kracht en naar eigen tevredenheid aan de samenleving deel te laten nemen.
- h. Vrij toegankelijke ondersteuning = ondersteuning waarvoor geen indicatie nodig is.
- i. Mantelzorg: intensieve en langdurige zorg en ondersteuning gegeven aan een naaste met (chronische) ziekte of een beperking anders dan gebruikelijke hulp;
- j. Mantelzorger: iemand die langdurig, intensief en onbetaald zorg en ondersteuning geeft aan een naaste die chronisch ziek is of een beperking heeft.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is te bevorderen dat

1. Volwassen goed rond kunnen komen, zelfredzaam zijn, zich onderdeel voelen van een netwerk en zich inzetten voor hun omgeving;
2. Ouderen zo zelfstandig mogelijk blijven functioneren en actief meedoen in de samenleving;

Artikel 3 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Een jaarlijkse subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

1. Het bieden van cliëntondersteuning in de vorm van:
 - a. het geven van informatie en advies;
 - b. het verhelderen en analyseren van de hulpvraag;
 - c. het opstellen van een integraal ondersteuningsplan;
 - d. het toe leiden naar of inzetten van oplossingen uit het voorliggend veld;
 - e. het bieden van vrij toegankelijke ondersteuning;
 - f. het afstemmen met Wmo- en jeugdprofessionals bij de noodzaak tot niet vrij toegankelijke zorg;
 - g. het voeren van de casusregie op het integraal ondersteuningsplan.

2. Het bieden van maatschappelijke dienstverlening, inclusief schuldhulpverlening, in de vorm van:
 - a. het geven van informatie en advies;
 - b. het toe leiden naar of inzetten van oplossingen uit het voorliggend veld;
 - c. het bieden van vrij toegankelijke ondersteuning;
 - d. het houden van een intakegesprek met het oog op de mogelijkheid tot schuldhulpverlening;
 - e. het in een vroeg stadium signaleren van een noodzaak tot schuldhulpverlening;
 - f. het bereikbaar zijn voor spoedeisende problemen gedurende 7 x 24 uur per week.

3. Het bieden van mantelzorgondersteuning in de vorm van:
 - a. het geven van informatie, advies en begeleiding aan mantelzorgers;
 - b. het toe leiden van beschikbare mantelzorgers naar voor hen relevant aanbod;
 - c. het geven van praktische hulp aan mantelzorgers;
 - d. het bieden van emotionele en educatieve steun aan mantelzorgers;
 - e. het verlenen van informele respijtzorg aan degene voor wie de mantelzorger zorgt;
 - f. het geven van waardering aan mantelzorgers door middel van:
 - het organiseren van de 'dag van de mantelzorger';
 - het bieden van (extra) respijtzorg gericht op de mantelzorger zelf;
 - andere initiatieven op individuele basis.

Artikel 4 Activiteiten die niet voor subsidie in aanmerking komen

Geen subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

1. De beoordeling en toekenning van maatwerkvoorzieningen en arrangementen.
2. De indicatiestelling voor maatwerkvoorzieningen en een persoonsgebonden budget (PGB).
3. Het bieden van individuele ondersteuning in de vorm van een maatwerkvoorziening of als PGB.

Artikel 5 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor het tijdvak 2020 tot en met 2023 bedraagt voor het bieden van cliëntondersteuning € 4.955.452,-, per jaar is dit € 1.238.863,-
2. Het subsidieplafond voor het tijdvak 2020 tot en met 2023 bedraagt voor het bieden van maatschappelijke dienstverlening, inclusief schuldhulpverlening € 5.467.608,-, per jaar is dit € 1.366.902,-
3. Het subsidieplafond voor het tijdvak 2020 tot en met 2023 bedraagt voor het bieden van mantelzorgondersteuning zoals genoemd in artikel 3a t/m 3e € 884.600,-, per jaar is dit € 221.150,-
4. Het subsidieplafond voor het tijdvak 2020 tot en met 2023 bedraagt voor het bieden van mantelzorgondersteuning zoals genoemd in artikel 3f € 504.000,-, per jaar is dit € 126.000,-
5. Voor meerjarig beschikte subsidies wordt indexering toegepast.
6. Het indexatiepercentage wordt jaarlijks op 1 mei vastgesteld overeenkomstig de methodiek die is terug te vinden in het gemeentelijke Spoorboekje Planning en Control Cyclus van het betreffende begrotingsjaar.

Artikel 6 Subsidiabele kosten

Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten.

Artikel 7 Voorwaarden aan de aanvrager

1. Subsidie wordt, per activiteit, zoals opgenomen in artikel 3, verstrekt aan maximaal één non-profit organisatie of samenwerkingsverband.
2. (Zorg)aanbieders van gespecialiseerde jeugd, Wmo- en WLZ-zorg op indicatie kunnen niet voor subsidie in aanmerking komen.
3. Aanvrager is aantoonbaar in staat om per 1 januari 2020 de op de aanvraag betrekking hebbende activiteit(en) uit te voeren.
4. Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.

Artikel 8 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval het volgende is vermeld:
 - a. een omschrijving van de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikel 7;
 - b. een omschrijving van de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;
 - c. een visie op de onderlinge samenhang tussen de activiteiten binnen deze regeling;

- d. een omschrijving van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan cultureel sensitief werken (dat wil zeggen rekening houdend met de etnische, culturele en sociale context);
 - e. een omschrijving van de deskundigheid van de medewerkers waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan de beschikbare kennis van de situatie in de gemeente Roosendaal;
 - f. een omschrijving van de wijze waarop de deskundigheid van medewerkers wordt onderhouden;
 - g. een omschrijving van de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken;
 - h. een omschrijving van de maatregelen die worden getroffen ter voorkomen van wachtlijsten en hoe met wachtlijsten wordt omgegaan wanneer deze toch ontstaan;
 - i. een omschrijving van de wijze waarop wordt aangesloten bij de gebiedsteams;
 - j. een beschrijving van de wijze waarop, de mate waarin en de variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband;
 - k. een omschrijving van de wijze waarop de activiteiten aansluiten op de dienstverlening vanuit Jeugd- en Wmo-professionals;
 - l. een omschrijving van de wijze waarop samengewerkt wordt met ervaringsdeskundigen;
 - m. een omschrijving van de wijze waarop er aandacht is voor vernieuwing van de dienstverlening en hoe de organisatie innovatieve ideeën en initiatieven ondersteunt;
 - n. een beschrijving van de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet, waarbij aandacht wordt besteed aan kosteneffectiviteit;
 - o. een beschrijving van de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten waarbij aandacht wordt besteed aan de volgende indicatoren:
 - o het aantal inwoners dat is ondersteund, de aard van de problematiek, de aard en de duur van de geboden ondersteuning alsmede oplossingen die door tussenkomst van de inwonersondersteuning tot stand zijn gekomen;
 - o het effect en resultaat van de geboden ondersteuning;
 - o de klanttevredenheid over de geboden ondersteuning.
2. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een opgave van kosten en opbrengsten per activiteit. Hiertoe dient het format activiteitenbegroting te worden ingevuld.
 3. Bij subsidieaanvragen van meer dan € 100.000,- dient een jaarverslag over het jaar voorafgaand aan de aanvraag te worden ingediend, bestaande uit een inhoudelijk verslag en een jaarrekening. Indien van toepassing dient bij het jaarverslag een accountantsverklaring te worden gevoegd.

Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. Kwaliteit
 - de mate waarin de activiteit bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;
 - de mate van kennis en kunde van de organisatie en het onderhouden daarvan ten aanzien van de activiteit(en) en de doelgroep;
 - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt;
 - de mate waarin de organisatie bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal;

- de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten;
- b. Inzet gekwalificeerd personeel en vrijwilligers
- de inzet van gekwalificeerd personeel dat onder andere bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal;
- c. Samenwerking met andere organisaties
- de mate, wijze en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband;
- d. Effectiviteit en efficiëntie
- de mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten;
 - de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet;
- e. Vernieuwing
- De mate waarin er aandacht is voor vernieuwing van de dienstverlening en innovatieve ideeën en initiatieven door de organisatie worden ondersteund.
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.

Artikel 10 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
2. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van deze commissie.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvrager een beoordelingsformulier in.
5. De commissie stelt de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9, derde lid.
6. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
7. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.

8. De subsidie wordt verleend voor de periode van vier jaar.
9. Indien sprake is van een samenwerkingsverband verstuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

Artikel 11 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van een andere subsidieregeling is of wordt aangevraagd.

Artikel 12 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitenaanbod;
 - c. zorg te dragen voor de algemene toegankelijkheid van de activiteiten voor de inwoners;
 - d. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
 - e. zorg te dragen voor één eenduidige herkenbare toegang voor de inwoners en één telefoonnummer waarop de organisatie bereikbaar is;
 - f. de activiteiten te laten plaatsvinden vanuit accommodaties die bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar zijn voor alle inwoners.
 - g. een bijdrage te leveren aan de verdere doorontwikkeling van de generalistische gebiedsteams met borging van individuele specialisme en kwaliteiten;
 - h. te werken vanuit het principe één plan, één gezin, één regisseur;
 - i. te werken volgens de leidende principes (uitgangspunten) zoals opgenomen in de transformatieagenda Sociaal Domein 'Oog voor Elkaar';
 - j. om het aanbod , binnen drie maanden na ontvangst van de beschikking, af te stemmen op het aanbod van de andere subsidieontvangers binnen deze regeling o.a. rondom de vormgeving van één eenduidige herkenbare toegang voor de inwoners en de samenwerking binnen de gebiedsteams;
 - k. om medewerkers van de organisatie een VOG te laten aanvragen;
 - l. om activiteiten rondom de (intake) schuldhulpverlening uit te laten voeren door medewerkers die NEN SHV gecertificeerd zijn.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2019.

Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 25 juni 2019,

| de secretaris,

de burgemeester,

Toelichting Inwonersondersteuning 18+

Algemeen

Het doel van deze subsidieregeling is te komen tot één plek waar inwoners van de gemeente Roosendaal terecht kunnen voor al hun (advies)vragen op het gebied van jeugd, zorg, welzijn en inkomen en waar zij onafhankelijk en integraal advies en ondersteuning krijgen.

Deze regeling richt zich op ondersteuning aan inwoners van 18 jaar en ouder. Ondersteuning aan inwoners jonger dan 18 jaar valt niet onder deze regeling. Deze ondersteuning wordt uitgevoerd door jeugdprofessionals van de gemeente.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsomschrijving

Inwonersondersteuning betreft al de door de gemeente gesubsidieerde professionele ondersteuning gericht op het individu. Hieronder valt cliëntondersteuning, Algemeen Maatschappelijk Werk, schuldhulpverlening en Mantelzorgondersteuning.

Artikel 2 Doel subsidie

Inwonersondersteuning draagt bij aan de transitieagenda Oog voor elkaar 2019-2022. Inwonersondersteuning heeft daarnaast ook specifieke doelen zoals benoemd in de ambitienotitie van de toegang.

Een nadere toelichting op de doelstellingen is te vinden in de transitieagenda.

Artikel 3 Activiteiten

1. Cliëntondersteuning

Cliëntondersteuning bestaat uit informatie, advies en bieden van ondersteuning op alle levensgebieden en richt zich op het versterken van de zelfredzaamheid en participatie.

1 a informatie en advies over Wet- en regelgeving zoals WLZ, Wmo, Participatiewet, uitkeringen, financiën, Sociaal Juridisch advies, mantelzorgondersteuningsmogelijkheden, lokale activiteiten en voorzieningen in de wijk, dienstverlening.

1b. Een zorgvuldige, brede aanvraag waarbij, met een lokale blik, integraal gekeken wordt naar de vraag van de inwoner, de eigen mogelijkheden en dat van het netwerk om te komen tot een totaalbeeld van de ondersteuningsvragen op alle levensterreinen.

1c. Plan voortvloeiend uit de vraagverheldering met als doel naar eigen tevredenheid te participeren. Het onder controle krijgen van problematiek en bieden van perspectief. Het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte van de mantelzorger(s) maakt hier onderdeel van uit.

1d. Bij de inzet van vrij toegankelijke ondersteuning wordt tevens het inzetten van het eigen netwerk verstaan.

1e. Vrij toegankelijke ondersteuning vanuit de cliëntondersteuning richt zich op inwoners die problemen ervaren die voortkomen uit het hebben van een beperking.

Hierbij kan gedacht worden aan de volgende problematiek:

- Problemen in het zelfstandig hanteren van kwesties betreffende wet- en regelgeving, voorzieningen en instanties die de primaire bestaansvoorwaarden betreffen;
- Problemen met weer aan het werk komen;
- Problemen met rondkomen;

- Problemen met maatschappelijk participeren;
- Sociaal en maatschappelijk isolement wegens gebrek aan sociaal netwerk en/of sociale vaardigheden;
- Problematiek rond het zelfstandig functioneren en weerbaarheid

De vrij toegankelijk ondersteuning heeft als doel het bevorderen van de zelf- en samenredzaamheid. Daarnaast is het inzetten van interventies bedoeld om instroom in specialistische zorg en overbelasting van mantelzorgers te voorkomen. Netwerkactivering en- versterking maken hier standaard onderdeel van uit.

Onder vrij toegankelijk ondersteuning valt:

- Veranderings- en competentiegerichte begeleiding
- Ondersteunend- en verwerkingsgerichte begeleiding
- Netwerkversterking en activering
- Activerende begeleiding
- Stabiliserende begeleiding
- Praktische ondersteuning
- Emotionele steun, bieden van een luisterend oor
- Educatieve steun

Sommige vormen van ondersteuning kunnen ook collectief worden aangeboden.

1g. Wmo- en jeugdprofessionals maken deel uit van de gemeente. Dit team heeft de opdracht om niet vrij toegankelijke voorzieningen jeugd en Wmo of een PGB toe te wijzen.

1h. Regievoering over de inhoudelijke zorgvraag of zorgvragen van de inwoner. Uitgangspunt is dat er één medewerker verantwoordelijk is voor één huishouden, over hoeveel verschillende gebieden de vraag of vragen ook gaan.

Casusregie omvat twee onderdelen namelijk,

- *Overzicht houden* hoe het met het gezin gaat en hoe de hulpverlening/ondersteuning verloopt.
- *Evalueren en bijstellen*. Het organiseren dat de kwaliteit en het effect van de zorg en ondersteuning tussentijds met alle professionals en informeel betrokkenen wordt geëvalueerd en zo nodig het plan wordt bijgesteld.

2 *Maatschappelijke dienstverlening, inclusief schuldhulpverlening*

Basis maatschappelijke dienstverlening wordt geboden ten behoeve van Roosendaalse inwoners (volwassenen en jongeren vanaf 18 jaar) met specifieke problematiek die (tijdelijk) regieverlies ervaren of dreigen de regie te verliezen en onvoldoende zelfredzaam zijn om de problemen zelf of met behulp van een sociaal netwerk op te lossen. Integrale schuldhulpverlening maakt onderdeel uit van de basisvoorziening maatschappelijke dienstverlening

2a. informatie en advies over Wet- en regelgeving zoals WLZ, Wmo, Participatiewet, Uitkeringen financiën, Sociaal Juridisch advies, mantelzorgondersteuningsmogelijkheden, lokale activiteiten en voorzieningen in de wijk, dienstverlening.

2c. Vrij toegankelijke ondersteuning vanuit maatschappelijke dienstverlening richt zich op inwoners (volwassenen en jongeren vanaf 18 jaar) met specifieke problematiek die (tijdelijk) regieverlies ervaren of dreigen de regie te verliezen en onvoldoende zelfredzaam zijn om de problemen zelf of met behulp van een sociaal netwerk op te lossen.

De ondersteuning richt zich op de volgende problematiek:

- Problemen in de omgang met anderen zoals partner, kinderen, ouders, huisgenoten, burens.
- Problemen als gevolg van seksueel geweld: verkrachting, aanranding, incest
- Problemen met de verwerking van ingrijpende gebeurtenissen: overlijden, scheiding, ziekte, verlies van werk.
- Problemen met weer aan het werk komen

- Problemen met eenzaamheid / Sociaal en maatschappelijk isolement wegens gebrek aan sociaal netwerk en/of sociale vaardigheden;
- Problemen in het zelfstandig hanteren van kwesties betreffende wet- en regelgeving, voorzieningen en instanties die de primaire bestaansvoorwaarden betreffen;
- Problemen met rondkomen;
- Problemen met maatschappelijk participeren;
- Problematiek rond het zelfstandig functioneren en weerbaarheid

De vrij toegankelijk ondersteuning heeft als doel het bevorderen van de zelf- en samenredzaamheid. Daarnaast is het inzetten van interventies bedoeld om instroom in specialistische zorg en overbelasting van mantelzorgers te voorkomen. Netwerkactivering en- versterking maken hier standaard onderdeel van uit.

Onder vrij toegankelijk ondersteuning valt:

- Veranderings- en competentiegerichte begeleiding
- Ondersteunend- en verwerkingsgerichte begeleiding
- Netwerkversterking en activering
- Activerende begeleiding
- Stabiliserende begeleiding
- Praktische ondersteuning
- Emotionele steun, bieden van een luisterend oor
- Educatieve steun

Sommige vormen van ondersteuning kunnen ook collectief worden aangeboden.

Het doel van integrale schuldhulpverlening is het bieden van actieve ondersteuning aan mensen voor een oplossing van hun financiële problemen, waarbij de focus ligt op de oorzaken daarvan en de omstandigheden die verhinderen dat de financiële problemen kunnen worden opgelost.

2e. Toelichting bij 'vroegsignalering' schuldhulpverlening

Vroegsignalering is de manier om gericht en op tijd in actie te komen bij schuldenproblematiek op basis van signalen over betalingsachterstanden. Doel van vroegsignalering is het eerder in beeld krijgen van huishoudens met (beginnende) financiële problemen om daarmee in gesprek te komen, de reguliere betalingen te doen hervatten en een oplossingsrichting aan te geven voor de ontstane problemen. Vroegsignalering is een contactdiagnose, geen hulpverleningstraject. De diagnose bestaat uit de volgende stappen:

- voorkomen ernstige sancties
- budgetscan maken – inkomsten, uitgaven en schulden inventariseren
- inventariseren oorzaak
- vervolgplan bepalen/basis leggen voor herstel van betalingsritme
- evt. eenvoudige betalingsregelingen afspreken
- evt. warme overdracht naar vervolghulp (schuldhulpverlening en/of andere hulp)

De hierboven beschreven interventie duurt in principe niet langer dan vier weken. Gedurende deze periode schorten de betrokken instanties hun incassoprocedure op. Het vroegsignaleringstraject eindigt met een korte terugkoppeling van het resultaat aan de betrokken instanties. In een deel van de gevallen vindt er vervolghulp plaats, buiten de kaders van vroegsignalering.

De Gemeente Roosendaal werkt samen met de gemeenten Etten-Leur, Moerdijk, Rucphen en Zundert in de pilot Vroeg Eropaf.

3 Mantelzorgondersteuning

Onder de doelgroep van deze activiteit vallen mantelzorgers van mensen met een fysieke of verstandelijke beperking, chronische ziekte of psychische stoornis of dementie. Het gaat hierbij om mantelzorgers die in Roosendaal wonen én om mantelzorgers van buiten de gemeente die zorgen voor iemand die in Roosendaal woont.

Ondersteuning is breed en gericht op preventie van dreigende overbelasting. Mantelzorgondersteuning is gericht op alle mantelzorgers. Extra aandacht is gespecificeerd voor groepen mantelzorgers waar nog relatief weinig gerichte ondersteuning voor is en die een hoger risico hebben om overbelast te raken. Dit zijn: jonge mantelzorgers, werkende of studerende mantelzorgers, mantelzorgers die slecht bereikbaar zijn (doordat zij bijv. de Nederlandse taal niet machtig zijn), mantelzorgers die jarenlang zorg verlenen..

3a. Informatie, advies en begeleiding

Vanuit de mantelzorgondersteuning moet in ieder geval informatie gegeven kunnen worden over:

1. Mantelzorg inpassen in het leven, onder meer in combinatie met arbeid, belangenbehartiging;
2. Ziekten, beperkingen, handicaps en patiëntenverenigingen;
3. Het aanbod van hulp, ondersteuning, zorg (voorzieningen en aanbieders);
4. Diverse wet- en regelgeving.

Een groot aantal mantelzorgers heeft behoefte aan meer dan alleen informatie. Een luisterend oor is ook van belang. Vervolgens moet er voldoende begeleiding zijn bij het vinden van de weg in het grote aantal mogelijkheden, het zetten van stappen naar instanties en het maken van keuzes. De functie begeleiding en advies dient hier een antwoord op te geven en kenmerkt zich door een individuele benadering.

3b. Bereiken van mantelzorgers en toeleiden naar voor hen relevant aanbod

Veel mantelzorgers worden nog niet of nauwelijks bereikt, terwijl er veel aanbod is om hen te ondersteunen, deze subsidieregeling faciliteert interventies voor het bereiken en doorgeleiden van mantelzorgers naar het ondersteuningsaanbod.

3c. Praktische ondersteuning

Praktische ondersteuning richt zich op zowel het proces van zorgverlening als de mantelzorg zelf. Hierbij horen zaken als het doorverwijzen en zo nodig bemiddelen bij het overnemen van regeltaken i.v.m. financiële vergoedingen, PGB, Wmo en alle voorkomende regelingen.

3d. Emotionele en educatieve steun

Zorg, ziekte en snel veranderende perspectieven vragen een specifieke ondersteuning, omdat emoties het moeilijk kunnen maken om mantelzorg te verlenen zonder overbelast te raken. De functie emotionele steun staat niet los van de functies informatie, advies en begeleiding. Emotionele steun kan verleend worden via telefonisch contact, persoonlijk 1 op 1 contact, groepsgewijs via lotgenotencontact, ondersteuningsgroepen of cursussen.

Bij educatieve steun gaat het om het vergroten van de praktische kennis van de mantelzorgers over ziekte, zorg of het leren van technieken en vaardigheden. Veelal wordt binnen de setting van educatie ook emotionele steun geboden. De educatie kan zich richten op zorg en ziekte, maar ook de mantelzorg zelf.

Veel mantelzorgtaken hebben te maken met het huishouden en de verzorging. Niet iedereen kan deze taken 'zomaar' op zich nemen. Bij educatieve steun kan gedacht worden aan het aanleren van huishoudelijke verzorging, til-technieken, ziekenverzorging.

3e. Informele respijtzorg aan degene voor wie de mantelzorger zorgt

Mantelzorgers hebben de mogelijkheid van tijdelijke overname van mantelzorgtaken. Deze wordt onder andere geleverd door vrijwilligers. Deze vrijwilligers zijn hier goed op toegerust, waardoor mantelzorgers met vertrouwen de zorg voor hun naaste kunnen overlaten om zelf op adem te kunnen komen. Lijf gebonden, risicovolle en voorbehouden handelingen vallen niet binnen informele respijtzorg.

Artikel 8 Voorwaarden aan de aanvraag

8i. Gebiedsteams zijn teams waarin verschillende maatschappelijke partners zorgen voor ondersteuning, zorg en welzijn van de inwoners van een wijk/gebied. In Roosendaal kennen we de volgende gebiedsteams:

- Tolberg en dorpen
- Kortendijk
- Kroeven, Langdonk
- Kalsdonk, Centrum, Burgerhout
- Westrand

8k. Beschrijving van de samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal

Hierbij kan gedacht worden aan de volgende organisaties: Hart van West-Brabant, huisartsen, wijkverpleegkundigen, politie, 1^{ste} en 2^{de} lijns ondersteuning, vluchtelingenwerk, maatschappelijke opvang, etc.

Artikel 12 Verplichtingen

1e. Hier wordt één eenduidige herkenbare toegang (met telefoonnummer) binnen een gebiedsteam bedoeld. De verplichting onder e moet in relatie worden gezien met de verplichting zoals geformuleerd onder j binnen dit artikel. De gemeente heeft deze verplichting opgesteld met de verwachting dat de subsidie ontvangende partij(en) binnen deze regeling de toegang in gezamenlijkheid vorm geeft.

Bijlage bij deze subsidieregeling:

[TRANSFORMATIEAGENDA SOCIAAL DOMEIN 2019 - 2022](#)