

# Subsidieregeling

## Vrijwilligersondersteuning 2020 – 2023

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

**BESLUITEN**

vast te stellen **de Subsidieregeling Vrijwilligersondersteuning 2020 – 2023**

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. Samenwerkingsverband: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijkend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst.
- b. Penvoerder: de door het samenwerkingsverband aangewezen penvoerende persoon of organisatie die deelneemt aan het samenwerkingsverband.
- c. Jaarlijkse subsidie: subsidie die per jaar aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt.
- d. Vrijwilligerswerk: werk dat onbetaald en onverplicht voor anderen of voor de samenleving wordt verricht.
- e. Mantelzorger: iemand die langdurig, intensief en onbetaald zorg en ondersteuning geeft aan een naaste die chronisch ziek is of een beperking heeft.

### Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is te bevorderen dat:

1. Volwassenen zelfredzaam zijn, zich onderdeel van een netwerk voelen en zich inzetten voor hun omgeving;
2. Ouderen zo zelfstandig mogelijk blijven functioneren en actief meedoen in de samenleving.

### Artikel 3 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Een jaarlijkse subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

1. Het bij elkaar brengen van vraag en aanbod op het gebied van vrijwilligerswerk, zowel via persoonlijke bemiddeling als digitaal met behulp van de online marktplaats Roosendaalvoorelkaar.nl.

2. Het informeren, adviseren en ondersteunen van organisaties en (potentiele) vrijwilligers over zaken rondom vrijwilligerswerk.
3. Het promoten van het vrijwilligerswerk in de gemeente Roosendaal, met bijzondere aandacht voor de doelgroep inwoners rond de pensioenleeftijd.
4. Activiteit(en) ten behoeve van de waardering van alle actieve vrijwilligers om hen namens de gemeente te bedanken voor de inzet.
5. Het coördineren, centraal verzorgen en aanbieden van cursussen en trainingen dóór vrijwilligers, vóór vrijwilligers en mantelzorgers, die aansluiten bij de behoefte onder deze doelgroep.

#### **Artikel 4 Activiteiten die niet voor subsidie in aanmerking komen**

Geen subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

1. Waardering voor mantelzorgers.
2. De coördinatie en ondersteuning van:
  - a. vrijwilligers bij burgerinitiatieven in de wijken en dorpen;
  - b. buurtbemiddeling.

#### **Artikel 5 Subsidieplafond**

1. Het subsidieplafond voor het tijdvak 2020 tot en met 2023 bedraagt € 982.952,-, per jaar is dit € 245.738,-
2. Het subsidieplafond is inclusief het bedrag dat is bestemd voor de licentiekosten voor de online marktplaats Roosendaalvoorelkaar.nl.
3. Voor meerjarig beschikte subsidies wordt indexering toegepast.
4. Het indexatiepercentage wordt jaarlijks op 1 mei vastgesteld overeenkomstig de methodiek die is terug te vinden in het gemeentelijke Spoorboekje Planning en Control Cyclus van het betreffende begrotingsjaar.

#### **Artikel 6 Subsidiabele kosten**

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten.
2. Niet-subsidiabele kosten zijn in ieder geval:
  - a. de kosten voor consumpties;

#### **Artikel 7 Voorwaarden aan de aanvrager**

1. Subsidie wordt verstrekt aan maximaal één organisatie of een samenwerkingsverband.
2. Aanvrager is aantoonbaar in staat om per 1 januari 2020 alle onder artikel 3 genoemde activiteiten uit te voeren.
3. Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.

## Artikel 8 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval het volgende is vermeld:
  - a. een omschrijving van de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikel 7;
  - b. een omschrijving van de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;
  - c. een omschrijving van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan cultureel sensitief werken (dat wil zeggen rekening houdend met de etnische, culturele en sociale context);
  - d. een omschrijving van de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken;
  - e. een omschrijving van de onderlinge samenhang tussen de activiteiten indien sprake is van een samenwerkingsverband;
  - f. een beschrijving van de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband, en de wijze waarop met hen wordt afgestemd;
  - g. een omschrijving van de deskundigheid van de medewerkers waarbij aandacht wordt besteed aan de beschikbare kennis van de situatie in de gemeente Roosendaal;
  - h. een omschrijving van de verhouding tussen de professionele ureninzet en het aantal vrijwilligers;
  - i. een beschrijving van de concrete resultaten die met de activiteit worden beoogd en hoe deze worden gemeten;
  - j. een beschrijving van de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet, waarbij aandacht wordt besteed aan kosteneffectiviteit;
  - k. een omschrijving van de mate waarin het aanbod vernieuwend is.
2. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een opgave van kosten en opbrengsten per activiteit. Hiertoe dient het format activiteitenbegroting te worden ingevuld.
3. Bij subsidieaanvragen van meer dan € 100.000,- dient een jaarverslag over het jaar voorafgaand aan de aanvraag te worden ingediend, bestaande uit een inhoudelijk verslag en een jaarrekening. Indien van toepassing dient bij het jaarverslag een accountantsverklaring te worden gevoegd.

## Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
  - a. Kwaliteit
    - de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;
    - de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;
    - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt;
    - de mate van diversiteit van het activiteitenaanbod;
    - de wijze waarop concrete resultaten inzichtelijk worden gemaakt.

- b. Inzet gekwalificeerd personeel
    - de inzet van gekwalificeerd personeel dat bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal;
  - c. Samenwerking met andere organisaties;
    - de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal zowel binnen als buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband;
  - d. Effectiviteit en efficiëntie
    - de mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten;
    - de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet;
  - e. Vernieuwing
    - de mate waarin de activiteit naar aard en inhoud vernieuwend is;
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.

## **Artikel 10 Besluitvorming**

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
2. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van deze commissie.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvrager een beoordelingsformulier in.
5. De commissie stelt de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9, derde lid.
6. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
7. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.

8. De subsidie wordt verleend voor de periode van vier jaar.
9. Indien sprake is van een samenwerkingsverband verstuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

## **Artikel 11 Samenloop van subsidies**

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere subsidieregelingen subsidie is of wordt aangevraagd.

## **Artikel 12 Verplichtingen**

1. De subsidieontvanger is verplicht:
  - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
  - b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitenaanbod;
  - c. de aanvrager van de activiteit zoals opgenomen bij artikel 3 onder 1 verplicht zich te werken met de online marktplaats 'Roosendaalvoorelkaar.nl'. De licentiekosten hiervan (ca € 28.000) zijn opgenomen in het genoemd subsidieplafond en worden beschikbaar gesteld aan de subsidieontvanger zodat deze de overeenkomst aan kan gaan met de leverancier Social Care Network;
  - d. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
  - e. de activiteiten kosteloos aan te bieden aan de doelgroep, met uitzondering van kosten voor consumpties;
  - f. de activiteiten plaats te laten vinden binnen de gemeente Roosendaal;
  - g. de activiteiten te laten plaatsvinden vanuit accommodaties die bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar zijn voor alle inwoners.
  - h. er zorg voor te dragen dat medewerkers en vrijwilligers voor het uitvoeren van de activiteiten in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag (VOG).
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.

## **Artikel 13 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2019.

Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 25 juni 2019,  
de secretaris, de burgemeester,

## **Toelichting Vrijwilligersondersteuning**

Een belangrijk deel van onze samenleving draait op vrijwilligers. Vrijwilligerswerk staat onder druk maar de vraag naar (inzet van) vrijwilligers groeit hard in sectoren als de zorg en de maatschappelijke ondersteuning, onder meer als gevolg van de vergrijzing. Daarnaast biedt vrijwilligerswerk sociale verbondenheid waardoor mensen zich onderdeel van een netwerk voelen en zich willen inzetten voor hun omgeving. Met name ouderen is een doelgroep waar veel (potentiele) vrijwilligers zitten die actief aan de samenleving kunnen en willen meedoen.

Vanuit de stedelijke ondersteuning vrijwilligerswerk dienen er randvoorwaarden worden gecreëerd waaronder het brede vrijwilligerswerk kan floreren. Het onafhankelijk ondersteunen van (vrijwilligers)organisaties bij het vinden en binden van vrijwilligers is hierbij een belangrijke taak. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de expertise van alle organisaties die in Roosendaal actief zijn op het gebied van zorg en welzijn (ook bij sport- en culturele verenigingen en buurthuizen). Inwoners van Roosendaal worden geactiveerd om vrijwilligerswerk te doen. Een actieve benadering van het bereiken van een potentiële doelgroep die niet uit zichzelf op zoek gaat naar vrijwilligerswerk maar die wel graag wat willen betekenen voor de Roosendaalse maatschappij is hierbij nodig. Hiertoe behoren met name inwoners van rond de pensioenleeftijd. Ook wordt er rekening gehouden met de behoefte van de (potentiele) vrijwilligers; meer dan voorheen is er behoefte aan flexibiliteit dus dient er rekening gehouden te worden met de individuele wensen van de (potentiele) vrijwilliger.

Met deze regeling beogen wij het vrijwilligerswerk in Roosendaal te ontwikkelen en stimuleren door:

- In te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op het lokale vrijwilligerswerk.
- Versterken van verbindingen tussen vrijwilligers en organisaties en organisaties onderling.
- Verbeteren van de ondersteuning in informatievoorziening en deskundigheidsbevordering.
- Het vrijwilligerswerk uit te breiden en het vrijwilligerswerk te waarderen.

### **Toelichting op artikel 3 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

#### **Lid 1**

De subsidieontvanger ondersteunt (vrijwilligers) organisaties bij het vinden en binden van vrijwilligers. Inwoners van Roosendaal worden geactiveerd om, bij welke instantie/organisatie dan ook, vrijwilligerswerk te doen. De website [www.roosendaalvoorelkaar.nl](http://www.roosendaalvoorelkaar.nl) wordt hiervoor gebruikt en deze website dient door de subsidieontvanger actueel gehouden te worden. Gebruikers worden ondersteund in het gebruik van de website. Er wordt gezorgd voor een brede bekendheid van deze website en het gebruik hiervan wordt gestimuleerd (ook bij sport- en culturele verenigingen en buurthuizen). Daarnaast wordt er in gespeeld op maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op het lokale vrijwilligerswerk.

#### **Lid 2**

Een activiteit die hier toe onder andere behoort is het organiseren van inloopspreekuren voor mensen die digitaal minder vaardig zijn voor persoonlijke ondersteuning bij vragen over vrijwilligerswerk. Deze mogelijkheid dient dan ook bekend te zijn bij de inwoners van Roosendaal.

#### **Lid 3**

Het organiseren van specifieke activiteiten die het vrijwilligerswerk in Roosendaal promoten (lokale bijeenkomsten, plaatsen vacatures, etc). Het doel van deze activiteit is dat het aantal vrijwilligers

toeneemt. Hierbij verwachten we een pro-actieve houding om zo ook de inwoners te bereiken die niet uit zichzelf op zoek gaan naar vrijwilligerswerk maar die hier wel voor open staan. Mensen van rond de pensioenleeftijd is een categorie inwoners waar extra aandacht aan besteed dient te worden.

Lid 4

Activiteiten dienen plaats te vinden binnen de gemeente Roosendaal.

Lid 5

Het cursus- en trainingsaanbod ter bevordering van de deskundigheid van vrijwilligers en mantelzorgers van mensen met een beperking dient de subsidieontvanger Roosendaal in gezamenlijkheid vorm te geven in samenwerking met alle organisaties op het gebied van zorg en welzijn die werken met vrijwilligers en/of mantelzorgers. Er is ook aandacht voor de deskundigheidsbevordering op het gebied van eenzaamheid.

**Toelichting op artikel 4 Activiteiten die niet voor subsidie in aanmerking komen**

De subsidie voor de waardering voor mantelzorger valt niet onder deze subsidieregeling. Subsidie hiervoor kan aangevraagd worden bij de subsidieregeling inwonersondersteuning.

**Toelichting op artikel 5 Subsidieplafond**

In het totaalbedrag voor vier jaar is per jaar een bedrag van €28.000 opgenomen ten behoeve van de licentiekosten voor de online marktplaats "Roosendaalvoorelkaar". De subsidieontvanger betaald en regelt zelf de overeenkomst met de leverancier Social Care Network.

**Bijlage bij deze subsidieregeling**

[TRANSFORMATIEAGENDA SOCIAAL DOMEIN 2019 - 2022](#)