

# Subsidieregeling

## Inloopvoorziening(en), ontmoeting en lotgenotencontact 2020–2021

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen **de Subsidieregeling Inloopvoorziening(en), ontmoeting en lotgenotencontact 2020 – 2021**

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. samenwerkingsverband: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijkend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst.
- b. penvoerder: de door het samenwerkingsverband aangewezen penvoerende persoon of organisatie die deelneemt aan het samenwerkingsverband.
- c. Jaarlijkse subsidie: subsidie die per jaar aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt.

### Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is te bevorderen dat:

1. inwoners zich sociaal verbonden voelen, actief meedoen en zich betrokken voelen bij hun omgeving.

### Artikel 3 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Een jaarlijkse subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

1. Het bieden van een laagdrempelige, vrij toegankelijke inloopvoorziening van waaruit informatie, advies en (ontmoetings)activiteiten worden geboden gericht op mensen met geheugenproblemen, (beginnende) dementie, mantelzorgers en hun familie en vrienden.
2. Het bieden van een laagdrempelige, vrij toegankelijke, centraal in de wijk Langdonk gelegen huiskamer waar inwoners terecht kunnen voor een kop koffie en een luisterend oor en van waaruit activiteiten plaatsvinden die de buurtbetrokkenheid bevorderen en bewonersinitiatieven stimuleren.
3. Het faciliteren en organiseren van lotgenotencontact gericht op mensen met een beperking, (lichte) dementie, psychische / psychosociale problematiek, hun mantelzorgers en direct betrokkenen.

## **Artikel 4 Activiteiten die niet voor subsidie in aanmerking komen**

Geen subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

1. Ontmoetings-, inloopactiviteiten en lotgenotencontact gericht op inwoners die niet zelfstandig thuis wonen.
2. Lotgenotencontact specifiek gericht op de mantelzorger
3. Maatjescontact
4. Ontmoetingsactiviteiten die alleen door vrijwilligers worden georganiseerd en begeleid.

## **Artikel 5 Subsidieplafond**

1. Het subsidieplafond voor het tijdvak 2020–2021 bedraagt voor de activiteit genoemd onder artikel 3, eerste lid €240.000, per jaar is dit €120.000
2. Het subsidieplafond voor het tijdvak 2020–2021 bedraagt voor de activiteit genoemd onder artikel 3, eerste lid €150.000, per jaar is dit €75.000
3. Het subsidieplafond voor het tijdvak 2020–2021 bedraagt voor de activiteit genoemd onder artikel 3, eerste lid €160.000, per jaar is dit €80.000
4. Voor meerjarig beschikte subsidies wordt indexering toegepast.
5. Het indexatiepercentage wordt jaarlijks op 1 mei vastgesteld overeenkomstig de methodiek die is terug te vinden in het gemeentelijke Spoorboekje Planning en Control Cyclus van het betreffende begrotingsjaar.

## **Artikel 6 Subsidiabele kosten**

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten.
2. Niet-subsidiabele kosten zijn in ieder geval:
  - a. de kosten voor consumpties;

## **Artikel 7 Voorwaarden aan de aanvrager**

1. Subsidie voor activiteit 1 en 2, zoals vermeld in artikel 3, lid 1 en 2 wordt verstrekt aan maximaal één non-profit organisaties of samenwerkingsverband.
2. Subsidie voor activiteit 3, zoals vermeld in artikel 3, lid 3 kan uitsluitend worden aangevraagd door non-profit organisaties of samenwerkingsverbanden.
3. Aanvrager is aantoonbaar in staat om per 1 januari 2020 de activiteiten waarop de aanvraag betrekking heeft uit te voeren.
4. Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.

## Artikel 8 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval het volgende is vermeld:
  - a. een omschrijving van de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikel 7;
  - b. een omschrijving van de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;
  - c. een omschrijving de deskundigheid van de organisatie en haar medewerkers ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;
  - d. een omschrijving van de deskundigheid van de organisatie en haar medewerkers waarbij aandacht is voor de kennis van en de affiniteit met de situatie van de gemeente Roosendaal.
  - e. de verhouding tussen professionele inzet, vrijwilligers en/of ervaringsdeskundigen;
  - f. een omschrijving van de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken;
  - g. een omschrijving van de onderlinge samenhang tussen de activiteiten indien sprake is van een samenwerkingsverband;
  - h. een beschrijving van de mate waarin, wijze waarop, en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband;
  - i. een beschrijving van de concrete resultaten die worden beoogd en hoe deze worden gemeten;
  - j. een beschrijving van de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet, waarbij aandacht wordt besteed aan kosteneffectiviteit;
  - k. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een opgave van kosten en opbrengsten per activiteit. Hiertoe dient het format activiteitenbegroting te worden ingevuld.
  - l. Bij subsidieaanvragen van meer dan € 100.000,- dient een jaarverslag over het jaar voorafgaand aan de aanvraag te worden ingediend, bestaande uit een inhoudelijk verslag en een jaarrekening. Indien van toepassing dient bij het jaarverslag een accountantsverklaring te worden gevoegd.

## Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
  - a. Kwaliteit
    - de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;
    - de mate van kennis en kunde van de organisatie en haar medewerkers ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;
    - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt;
    - de wijze waarop concrete resultaten inzichtelijk worden gemaakt;
  - b. Inzet gekwalificeerd personeel

- De mate van inzet van gekwalificeerd personeel dat bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal;
- c. Samenwerking met andere organisaties
- de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, zowel binnen als buiten een eventueel bestaand samenwerkingsverband;
- d. Effectiviteit en efficiëntie
- de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet;
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt in een volgorde, waarna subsidie wordt verstrekt in die volgorde totdat het subsidieplafond is bereikt.

## **Artikel 10 Besluitvorming**

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
2. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van deze commissie.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvrager een beoordelingsformulier in.
5. De commissie stelt de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9, derde lid.
6. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
7. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
8. De subsidie wordt verleend voor de periode van twee jaar.
9. Indien sprake is van een samenwerkingsverband verstuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

## **Artikel 11 Samenloop van subsidies**

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van een andere subsidieregeling subsidie is of wordt aangevraagd.

## **Artikel 12 Verplichtingen**

1. De subsidieontvanger is verplicht:
  - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;

- b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitenaanbod;
  - c. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
  - d. activiteiten te laten plaatsvinden vanuit accommodaties die toegankelijk zijn voor alle inwoners;
  - e. ervoor zorg te dragen dat de activiteiten voor iedereen vrij toegankelijk zijn;
  - f. ervoor zorg te dragen dat medewerkers en vrijwilligers voor het uitvoeren van de activiteiten in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.

### **Artikel 13 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2019.

Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 25 juni 2019,  
de secretaris, de burgemeester,

## **Toelichting Inloopvoorziening(en), ontmoeting en lotgenotencontact Algemeen**

### **Artikelsgewijze toelichting**

#### **Artikel 1 Doelstelling**

De doelstelling van deze regeling is een afgeleide van de volgende doelstellingen opgenomen in de Transformatieagenda:

- Inwoners zijn zelfredzaam, voelen zich onderdeel van een netwerk en zetten zich in voor hun omgeving
- Inwoners blijven zo zelfstandig mogelijk functioneren en doen actief mee in de samenleving

#### **Artikel 3 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

3. Lotgenotencontact kan worden georganiseerd in de vorm van bijvoorbeeld gespreks- en ondersteuningsgroepen, voorlichtingsbijeenkomsten of telefonisch-, digitaal contact.

#### **Artikel 4 Activiteiten die niet voor subsidie in aanmerking komen**

4.1. Activiteiten gericht op een doelgroep die niet valt onder de Wmo, komen niet voor subsidie in aanmerking.

4.2 Het organiseren van lotgenotencontact gericht op de mantelzorger is geen onderdeel van deze regeling. Dit is een activiteit die valt onder de mantelzorgondersteuning.

4.3. Activiteiten gericht op maatjescontact vallen onder de subsidieregeling 'vrijwillige ondersteuning en dienstverlening'.

4.4. Ontmoetingsactiviteiten georganiseerd en begeleid door vrijwilligers kunnen een aanvraag indienen op de subsidieregeling Sociaal Verbinden.

#### **Bijlage bij de subsidieregeling:**

[TRANSFORMATIEAGENDA SOCIAAL DOMEIN 2019 - 2022](#)